



BIENVENIDA/O ALUMNA/O DE NUEVO INGRESO

Las autoridades del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 16 "Hidalgo" (CECyT 16) del Instituto Politécnico Nacional (IPN), le damos la más cordial de las bienvenidas y deseamos que su estadía con nosotros esté llena de éxito y de superación personal. Así mismo, agradecemos la confianza que en nosotros depositan sus padres de familia, al elegir al CECyT 16 "Hidalgo" para que usted lleve a cabo sus estudios de Nivel Medio Superior.

"Muchas felicidades y reciba nuestra mayor enhorabuena".

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

El proceso de Inscripción para los alumnos de nuevo ingreso se trabajará en dos partes:

1. Llenado y entrega de documentos digitalizados en el Formulario de Gmail de Ventanilla 1 (Tronco Común);
2. Entrega en físico de los DOCUMENTOS al Depto. de Gestión Escolar de acuerdo con el grupo asignado, día y horario.

Punto 1. Llenado y entrega de documentos digitalizados en el Formulario de Gmail de Ventanilla 1 (Tronco Común).

- ➔ El alumno de nuevo ingreso deberá de crear un correo en GMAIL para contestar el formulario de GMAIL. En el formulario se solicita DATOS PERSONALES del alumno y TUTOR LEGAL (mamá, papá) y subir documentos digitalizados es importante contar con la información real y completa del estudiante.

El formulario se abre el 06 al 15 de agosto del presente año.

ENLACE DE FORMULARIO DE GMAIL

<https://forms.gle/eNF62gVKZPpySTSx6>

- ➔ Los documentos se deberán IMPRIMIR Y ESCANER TODOS excepto las fotografías, en UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF para subir al formulario de Gmail. El archivo se deberá identificar con el No. de boleta o Pre-boleta asignado, según sea el caso, con el nombre del alumno que deberá empezar por apellidos paternos como a continuación se muestra el EJEMPLO:

2026161413 Flores Sánchez María.PDF

PM6H000017 Flores Sánchez María.PDF

NOTA:

El no. de boleta o pre-boleta se obtendrá de la hoja del DOCUMENTO D o F, el cual se le proporciono por correo al alumno por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE) del IPN el día 26 de julio en la digitalización de documentos.

Los documentos que se escanean deberán estar con firmas en original, completos y legibles; no se aceptan fotografías, se deberá subir los documentos y contestar el formulario de Gmail para la recepción en físico de no cumplir con las características SE CANCELARÁ LA INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO.

Punto 2. Entrega en físico de DOCUMENTOS en el Depto. de Gestión Escolar de acuerdo con el grupo asignado, día y horario.

Los documentos se deberán de entregar completos y legibles en el orden del listado, en un protector de hojas transparente

- a) Solicitud de Inscripción en original y copia, con firmas autógrafas en original, con una fotografía actual a color T/infantil, con fondo blanco en papel mate, sin lentes, ni gorra cara descubierta pegada (no se aceptan fotografías digitales ni impresa, ni con sello anterior, ni instantáneas de farmacias).

La solicitud de Inscripción es un EXCEL que se descargará en la CPU para empezar a llenar, una vez trabajado se deberá imprimir en una sola hoja. VER GUIA DE APOYO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

<https://drive.google.com/file/d/17JbO1D8qWR-71upiQQwFwxXwUCFhFsXG/view?usp=sharing>

ENLACE DEL LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KxWqdB9OcgTX35sUCml_uQD-t6PLKenc/edit?usp=sharing&ouid=114787146912946015662&rtopof=true&sd=true

En el caso de que firme otra persona que no sea el Tutor legal (mamá o papá) deberá de ANEXAR una CARTA PODER que se adquiera de la papelería con IDENTIFICACION OFICIAL de quien EMITE y quien RECIBE, así como una identificación con fotografía del alumno para que se reciba la documentación.



- b) Adicionalmente en un sobre, 02 fotografías actuales T/infantil a color iguales, en la parte de atrás de cada fotografía deberá estar escrito el nombre completo del aspirante.

Fotografía CORRECTA			Fotografía INCORRECTA		
		<p>La fotografía debe ser ACTUAL a color T/Infantil con fondo blanco en papel mate, sin lentes, ni gorra y cara descubierta.</p> <p align="center">No se acepta fotografía digital, instantáneas, impresas, brillante o con sello anterior.</p>			

- c) Copia de la Hoja de resultado (Documento C);
- d) Copia de la *Solicitud de Inscripción Pendiente de Validar (Documento F)* o *Solicitud de Inscripción Documentos Completos (Documento D)* según sea el caso, este documento se le proporcione por correo al alumno por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE) del IPN el día 26 de julio en la digitalización de documentos.
- e) Copia del Certificado de Secundaria; de no tenerlo Constancia de Estudios donde se indique la situación del alumno;
- f) Copia de una identificación oficial (INE / IFE) de mamá y papá por ambos lados en una sola hoja;

En el caso de que firme otra persona que no sea el Tutor legal (mamá o papá) deberá de ANEXAR una CARTA PODER de la papelería con IDENTIFICACION OFICIAL de quien EMITE y quien RECIBE, así como una identificación con fotografía del alumno;

- g) **Comprobante del Apoyo de Inscripción.** Anotar con pluma color azul en la parte de enfrente, sin invadir datos bancarios el nombre completo del alumno de nuevo ingreso.

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA PARA EL APOYO DE INSCRIPCIÓN

Banco: BBVA MÉXICO
 No. Convenio CIE: 2490706
 A nombre de: Patronato Corazón Guinda y Blanco
 Concepto: Aportación por Servicios Educativo
 Referencia 1: CECYT16UHGOI012
 Motivo del pago: Nombre del Alumno
 Monto: \$ 600.00 (Seiscientos pesos 00/100 M.N)

- h) Copia de Comprobante de domicilio actual;
- i) CURP del alumno de nuevo ingreso actualizado;
ENLACE PARA OBTENER CUR <https://www.gob.mx/curp/>
- j) Copia de Acta de Nacimiento legible y completa, del alumno;
- k) Original de la Carta compromiso firmada por el Tutor legal (mamá o papá).
ENLACE DE CARTA COPROMISO
<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyt16/docs/2024/Gestion%20escolar/Inscripcion%20nuevo%20ingreso/carta-compromiso.pdf>

Fecha de entrega de documentos de acuerdo con el grupo asignado

GRUPO	DIA	HORARIO	LUGAR
1TM1 al 1TM15	18 de agosto 2025	08:00 A 13:00	Depto. de Gestión Escolar a lado del Edificio 1
1TM16 al 1TM20	19 de agosto 2025	08:00 a 11:00	

Revisar el listado de Grupos para alumnos de nuevo Ingreso en la página del CECyT-16

Es importante mencionar que antes de la entrega en físico se deberá tener contestado y haber subido los documentos al formulario de Gmail, la falta de documentación o presentar información falsa ANULARÁ LA INSCRIPCIÓN Y NO SE RECIBIRÁ NINGÚN DOCUMENTO DEL ALUMNO.